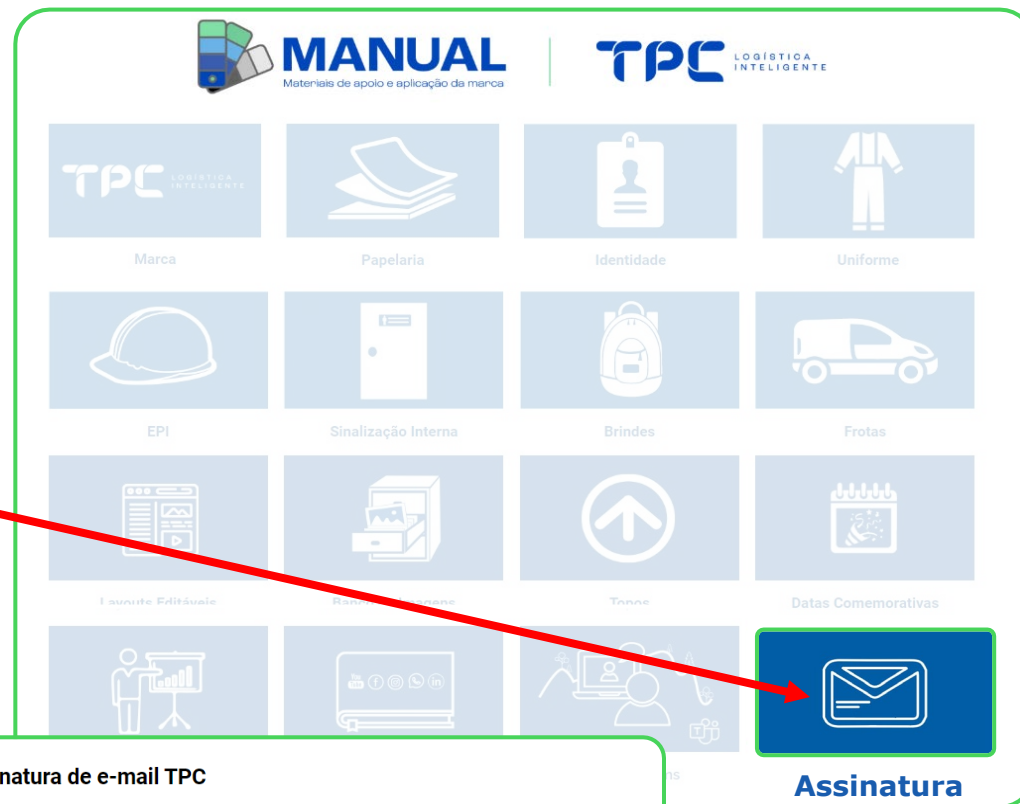


# **ATUALIZE SEU EMAIL EM 8 PASSOS**

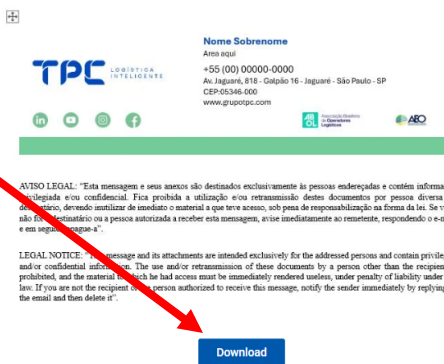
**Leva menos de 1 minuto**

# Passo 1

**Baixe a nova assinatura  
no manual da marca**



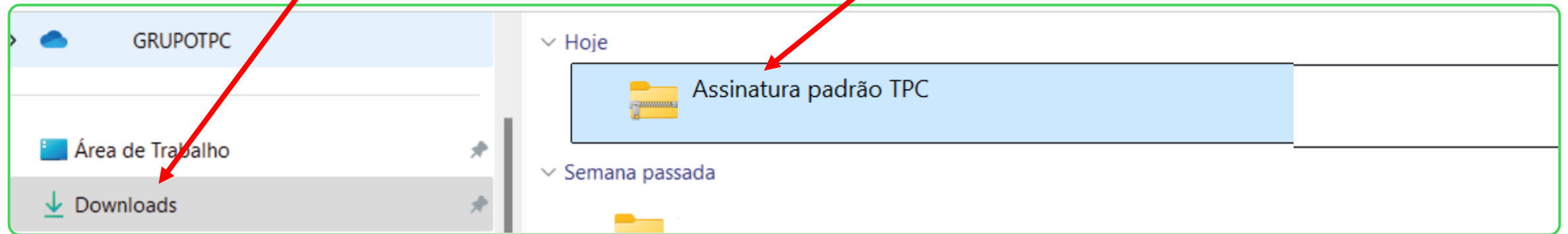
**Assinatura de e-mail TPC**



<https://manual.grupotpc.com/>

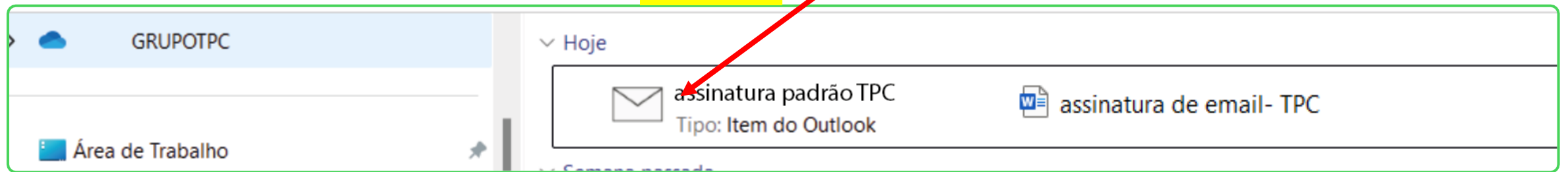
# Passo 2

Clique no arquivo baixado na pasta de Download



Clique duas vezes no arquivo **assinatura padrão TPC**

Clique **mais duas vezes** no arquivo **assinatura padrão TPC** ou na assinatura em Word



# Passo 3

Selecione a assinatura e copie.

Ctrl + C

Assinatura de Email para recorta e colar

Nome Sobrenome  
Area aqui  
+55 (00) 00000-0000  
Av. Jaguaré, 818 - Galpão 16 - Jaguaré - São Paulo - SP  
CEP:05346-000  
www.grupotpc.com

AB OL Associação Brasileira de Operadores Logísticos AEO

AVISO LEGAL: "Esta mensagem e seus anexos são destinados exclusivamente às pessoas endereçadas e contém informação privilegiada e/ou confidencial. Fica proibida a utilização e/ou retransmissão destes documentos por pessoa diversa do destinatário, devendo inutilizar de imediato o material a que teve acesso, sob pena de responsabilização na forma da lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a".

LEGAL NOTICE: "This message and its attachments are intended exclusively for the addressed persons and contain privileged and/or confidential information. The use and/or retransmission of these documents by a person other than the recipient is prohibited, and the material to which he had access must be immediately rendered useless, under penalty of liability under the law. If you are not the recipient or the person authorized to receive this message, notify the sender immediately by replying to the email and then delete it".

Nome Sobrenome  
Area aqui  
+55 (00) 00000-0000  
Av. Jaguaré, 818 - Galpão 16 - Jaguaré - São Paulo - SP  
CEP:05346-000  
www.grupotpc.com

AVISO LEGAL: "Esta mensagem e seus anexos são destinados exclusivamente às pessoas endereçadas e contém informação privilegiada e/ou confidencial. Fica proibida a utilização e/ou retransmissão destes documentos por pessoa diversa do destinatário, devendo inutilizar de imediato o material a que teve acesso, sob pena de responsabilização na forma da lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a".

LEGAL NOTICE: "This message and its attachments are intended exclusively for the addressed persons and contain privileged and/or confidential information. The use and/or retransmission of these documents by a person other than the recipient is prohibited, and the material to which he had access must be immediately rendered useless, under penalty of liability under the law. If you are not the recipient or the person authorized to receive this message, notify the sender immediately by replying to the email and then delete it".

# Passo 4

Na mesma caixa

Clique em **Inserir/Incluir**

Assinatura de email - Mensagem (HTML) Pesquisar

Arquivo Mensagem **Inserir** Opções Formatar Texto Revisão Desenvolvedor Ajuda Acrobat

Anexar Arquivo Item do Voto Outlook Votação Cartão de Visita Incluir Calendário Assinatura Componentes do Loop Colaborar Tabela Tabelas Reutilizar Arquivos Reutilizar Arqu... Ilustrações

Enviar Para Cc Assunto Assinatura de email

Assinatura de Email para recorta e colar

**Nome Sobrenome**  
Area aqui  
+55 (00) 00000-0000  
Av. Jaguaré, 818 - Galpão 16 - Jaguaré - São Paulo - SP  
CEP:05346-000  
www.grupotpc.com

TPC LOGÍSTICA INTELIGENTE

ABOL Associação Brasileira de Operadores Logísticos AEO

AVISO LEGAL: "Esta mensagem e seus anexos são destinados exclusivamente às pessoas endereçadas e contém informação privilegiada e/ou confidencial. Fica proibida a utilização e/ou retransmissão destes documentos por pessoa diversa do destinatário, devendo inutilizar de imediato o material a que teve acesso, sob pena de responsabilização na forma da lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a".

# Passo 5

Clique em assinatura

Depois em **ASSINATURAS**

Assinatura de email - Mensagem (HTML)

Arquivo Mensagem **Inserir** Opções Formatar Texto Revisão Desenvolvedor Ajuda Acrobat

Anexar Item do Votação Cartão de Calendário Assinatura Componentes  
Arquivo Outlook Visita do Loop



Incluir Tabelas Reutilizar Arqu... Ilustrações

alex.dias  
padrão TPC  
**Assinaturas...**

Enviar Assunto Assinatura de email

Assinatura de Email para recorta e colar

**Nome Sobrenome**  
Area aqui  
+55 (00) 00000-0000  
Av. Jaguaré, 818 - Galpão 16 - Jaguaré - São Paulo - SP  
CEP:05346-000  
www.grupotpc.com

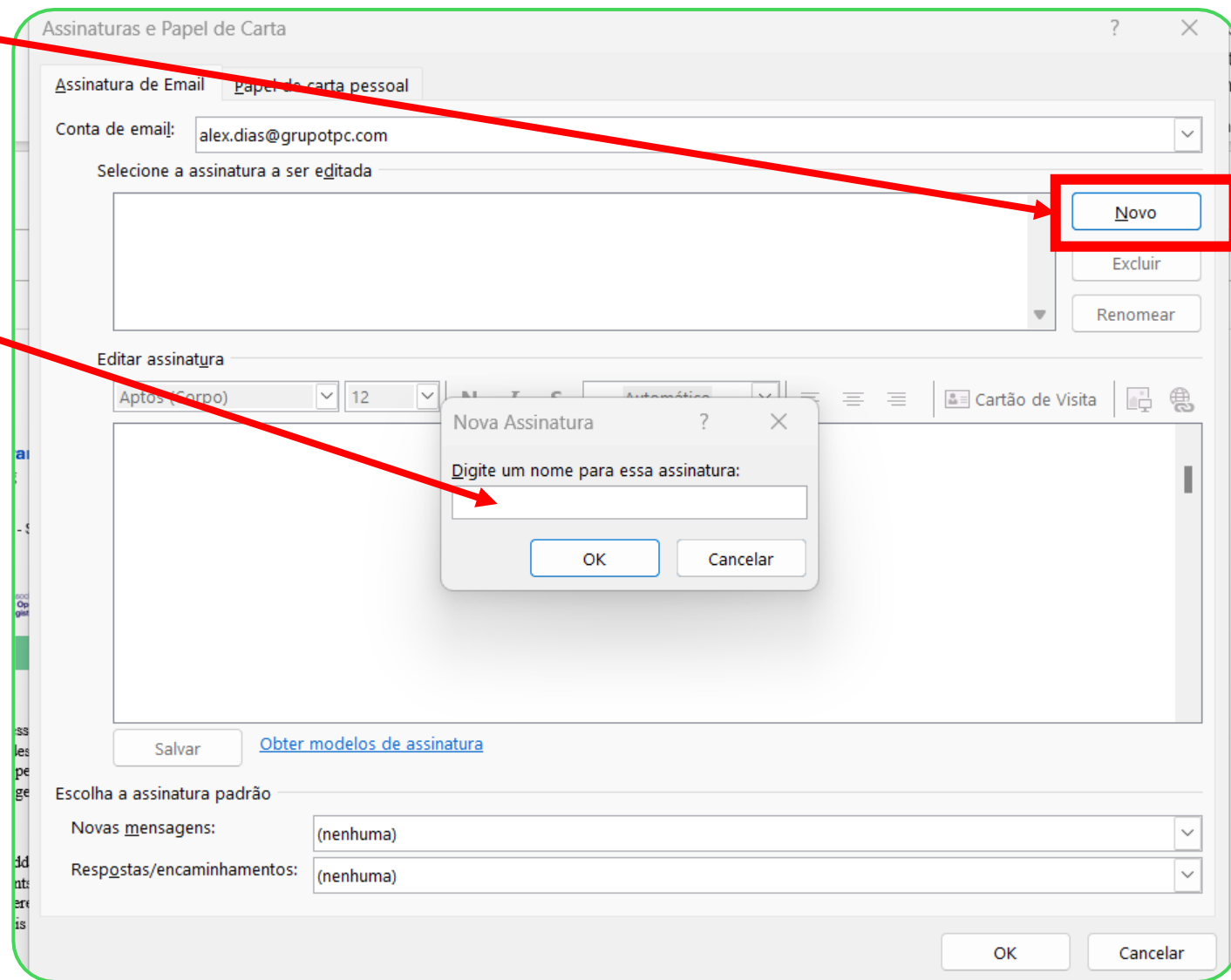
AVISO LEGAL: "Esta mensagem e seus anexos são destinados exclusivamente às pessoas endereçadas e contém informação privilegiada e/ou confidencial. Fica proibida a utilização e/ou retransmissão destes documentos por pessoa diversa do destinatário, devendo inutilizar de imediato o material a que teve acesso, sob pena de responsabilização na forma da lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a".

LEGAL NOTICE: "This message and its attachments are intended exclusively for the addressed persons and contain privileged and/or confidential information. The use and/or retransmission of these documents by a person other than the recipient is prohibited, and the material to which he had access must be immediately rendered useless, under penalty of liability under the law. If you are not the recipient or the person authorized to receive this message, notify the sender immediately by replying to the email and then delete it".

# Passo 6

- Clique em: Novo

- Renomeia



# Passo 7

- Cole a nova assinatura

Ctrl + V

- Digite suas informações como no exemplo

- Nome
- Área
- Telefone
- Endereço

- **Atenção!**

- Colocar apenas a área, **(somente para níveis gerenciais deve inserir o cargo)**
- Não deve ser alterado tamanho do texto
- Não deve ser alterado tamanho da logo
- Não deve ser alterado o tamanho dos selos e ícones

Assinaturas e Papel de Carta

Assinatura de Email | Papel de carta pessoal

Conta de email: alex.dias@grupotpc.com

Selecione a assinatura a ser editada

padrão TPC

Novo  
Excluir  
Renomear

Editar assinatura

N I S Automático

Cartão de Visita

Nome Sobrenome  
Área aqui  
+55 (00) 00000-0000  
Av. Jaguaré, 818 - Galpão 16 - Jaguaré - São Paulo - SP  
CEP:05346-000  
www.grupotpc.com

Salvar | Obter modelos de assinatura

Escolha a assinatura padrão

Novas mensagens: (nenhuma)

Respostas/encaminhamentos: (nenhuma)

OK Cancelar

# Passo 8

- **Selecione a nova assinatura nesses 2 campos**

- **Por último, clique em **OK****

**Depois disso a assinatura vai estar salva automaticamente**

Assinaturas e Papel de Carta

Assinatura de Email | Papel de carta pessoal

Conta de email: alex.dias@grupotpc.com

Selecione a assinatura a ser editada

padrão TPC

Novo  
Excluir  
Renomear

Editar assinatura

Nome Sobrenome  
Area aqui  
+55 (00) 00000-0000  
Av. Jaguaré, 818 - Galpão 16 - Jaguaré - São Paulo - SP  
CEP:05346-000  
www.grupotpc.com

Salvar | [Obter modelos de assinatura](#)

Escolha a assinatura padrão

Novas mensagens: padrão TPC

Respostas/encaminhamentos: padrão TPC

OK | Cancelar